ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 июня 2016 г. N 209

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ

ГАРАНТИЙ И МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕРЕСЕЛИВШИМСЯ

СООТЕЧЕСТВЕННИКАМ, ОКАЗАНИЯ ИМ ПОМОЩИ ВО ВРЕМЕННОМ ЖИЛИЩНОМ

ОБУСТРОЙСТВЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

"ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ

В ВОРОНЕЖСКУЮ ОБЛАСТЬ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ

ЗА РУБЕЖОМ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

"СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ"

Список изменяющих документов

(в ред. приказов ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393,

от 01.03.2017 N 55)

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 N 1201 "Об утверждении государственной программы Воронежской области "Содействие занятости населения" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P43) предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, оказания им помощи во временном жилищном обустройстве в рамках реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Воронежской области "Содействие занятости населения".

2. Признать утратившими силу приказы департамента труда и занятости населения Воронежской области:

- от 16.05.2014 N 276 "Об утверждении Порядка предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, оказания им помощи во временном жилищном обустройстве в рамках реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Воронежской области "Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления";

- от 26.09.2014 N 481 "О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 16.05.2014 N 276";

- от 19.12.2014 N 683 "О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 16.05.2014 N 276";

- от 13.07.2015 N 343 "О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 16.05.2014 N 276".

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента - начальника отдела уровня жизни населения и рынка труда Маслову Е.В.

Заместитель руководителя департамента

А.М.КОЛБЕШКИН

Утвержден

приказом

департамента труда и занятости

населения Воронежской области

от 27.06.2016 N 209

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ И МЕР СОЦИАЛЬНОЙ

ПОДДЕРЖКИ ПЕРЕСЕЛИВШИМСЯ СООТЕЧЕСТВЕННИКАМ, ОКАЗАНИЯ ИМ

ПОМОЩИ ВО ВРЕМЕННОМ ЖИЛИЩНОМ ОБУСТРОЙСТВЕ В РАМКАХ

РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ

ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В ВОРОНЕЖСКУЮ ОБЛАСТЬ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ,

ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ "СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ"

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов

(в ред. приказов ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393,

от 01.03.2017 N 55)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, оказания им помощи во временном жилищном обустройстве за счет средств федерального бюджета (в виде субсидии) и бюджета Воронежской области в рамках реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Воронежской области "Содействие занятости населения" (далее - подпрограмма).

1.2. Дополнительные гарантии переселившимся соотечественникам включают в себя:

1.2.1. Организацию профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

1.2.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, выплату стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

1.2.3. Выделение переселенцам жилых помещений для временного размещения.

1.3. Меры социальной поддержки переселившимся соотечественникам, в том числе оказание им помощи во временном жилищном обустройстве, включают в себя:

1.3.1. Единовременную выплату участникам подпрограммы и членам их семей на медицинское освидетельствование для выявления инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

1.3.2. Единовременную выплату на жилищное обустройство участникам подпрограммы и членам их семей, переселившимся в сельскую местность Воронежской области.

1.3.3. Единовременную выплату участникам подпрограммы на временное размещение.

1.3.4. Единовременную выплату участникам подпрограммы, имеющим детей в возрасте до 14 лет, а также имеющим членов семьи пенсионного возраста, прибывших на территорию области.

1.4. Дополнительные гарантии и меры социальной поддержки переселившимся в рамках подпрограммы соотечественникам предоставляются однократно.

1.5. Предоставление дополнительных гарантий и мер социальной поддержки осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в установленном порядке.

1.7. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале учета поступивших заявлений.

1.8. Форма журнала учета поступивших заявлений утверждается приказом казенного учреждения Воронежской области "Центр содействия добровольному переселению соотечественников" (далее - Учреждение).

2. Организация профессиональной ориентации в целях выбора

сферы деятельности (профессии), трудоустройства,

прохождения профессионального обучения и получения

дополнительного профессионального образования

2.1. Услуга по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования предоставляется участникам подпрограммы и членам их семей, зарегистрированным в территориальном органе Федеральной миграционной службы по Воронежской области (далее - территориальный орган ФМС России по Воронежской области) или поставленным на учет в качестве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Государственная программа), и (или) члена семьи участника Государственной программы в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области (далее - территориальный орган МВД России по Воронежской области).

(п. 2.1 в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

2.2. Работник Учреждения предлагает участникам подпрограммы и (или) членам их семей, испытывающим сложности в выборе сферы деятельности (профессии), трудоустройстве, получить государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2.3. Основанием для направления участников подпрограммы и (или) членов их семей в государственное казенное учреждение Воронежской области центр занятости населения (далее - Центр) в целях предоставления им государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования является личное обращение в Учреждение участника подпрограммы и (или) члена(ов) его семьи с письменным заявлением об оказании услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования либо письменное согласие участника подпрограммы и (или) члена(ов) его семьи с предложением работника Учреждения о предоставлении государственной услуги.

2.4. Вместе с заявлением участник подпрограммы и (или) член(ы) его семьи представляют копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

(в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

- свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

2.5. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

2.6. Работник Учреждения выдает направление участнику подпрограммы и (или) члену(ам) его семьи на предоставление услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в Центр по месту регистрации (пребывания, жительства) участника подпрограммы и (или) члена(ов) его семьи. Выданные направления фиксируются в журнале учета направлений, выданных соотечественникам, на прохождение профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

Форма направления утверждается приказом Учреждения.

2.7. Работник Учреждения в соответствии с заключением работника Центра о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - заключение Центра) направляет участника подпрограммы и (или) члена(ов) его семьи на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование или в Центр по месту регистрации (пребывания, жительства) соотечественника для оказания содействия в его трудоустройстве.

3. Профессиональное обучение и дополнительное

профессиональное образование, выплата стипендии в период

прохождения профессионального обучения и получения

дополнительного профессионального образования

3.1. Услуга по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию предоставляется участникам подпрограммы и (или) членам их семей, зарегистрированным в территориальном органе ФМС России по Воронежской области или поставленным на учет в качестве участника Государственной программы и (или) члена семьи участника Государственной программы в территориальном органе МВД России по Воронежской области, на период действия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

(п. 3.1 в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

3.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование участников подпрограммы и (или) членов их семей организуется Учреждением по профессиям (специальностям), пользующимся спросом на рынке труда области, либо под конкретные рабочие места, предоставляемые работодателями.

3.3. Основанием для предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию является личное обращение участника подпрограммы и (или) члена(ов) его семьи с письменным заявлением в Учреждение. В заявлении в том числе указываются реквизиты счета, открытого участником подпрограммы и (или) членом его семьи в кредитной организации банковской системы Воронежской области.

3.4. Вместе с заявлением участник подпрограммы и (или) член(ы) его семьи представляют копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

(в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

- свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

- документа об образовании либо документа, удостоверяющего профессиональную квалификацию (при наличии);

- трудовой книжки или документа, ее заменяющего, кроме граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших);

- индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

3.5. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

3.6. Решение об оказании услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию участнику подпрограммы и (или) члену(ам) его семьи принимается в том числе с учетом заключения Центра на основании заявления и документов, указанных в [пункте 3.4](#P102) настоящего Порядка, и оформляется приказом Учреждения.

3.7. Работник Учреждения выдает направление участнику подпрограммы и (или) члену(ам) его семьи на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в организацию, с которой заключен договор на оказание услуг соотечественникам по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию и которая имеет лицензию на право ведения соответствующей образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Выданные направления фиксируются в журнале учета направлений, выданных соотечественникам, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

Форма направления утверждается приказом Учреждения.

3.8. К договору прилагается учебный план, калькуляция затрат на обучение, список соотечественников, направленных на обучение, выписка из приказа организации о зачислении соотечественников на обучение.

3.9. Перечисление денежных средств на расчетный счет образовательного учреждения осуществляется ежемесячно или после завершения обучения на основании следующих документов:

- акта приема-сдачи оказанных услуг;

- счета;

- счета-фактуры.

3.10. Участнику подпрограммы и (или) члену(ам) его семьи в период прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования выплачивается стипендия.

3.11. Основанием для выплаты стипендии участнику подпрограммы и (или) члену(ам) его семьи в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования являются:

- выписка из приказа о зачислении соотечественника;

- справка о посещаемости учебных занятий;

- выписка из приказа в связи с окончанием периода обучения соотечественником;

- документ установленного образца, выданный соотечественнику после окончания обучения, с приложением копии.

3.12. Решение о выплате стипендии участнику подпрограммы и (или) члену(ам) его семьи в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования оформляется приказом Учреждения.

3.13. Ежемесячный размер стипендии составляет 850 рублей. Средний срок обучения - 1,0 месяца.

4. Выделение переселенцам жилых помещений

для временного размещения

4.1. Соотечественники в период до регистрации по месту жительства вправе обратиться с заявлением в Учреждение о предоставлении помещения для временного размещения (далее - Помещение).

4.2. Временное размещение участников подпрограммы и членов их семей осуществляется в Помещении, расположенном по адресу: г. Воронеж, пер. Отличников, 37.

4.3. Вместе с заявлением участник подпрограммы и член(ы) его семьи представляют копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

(в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

- свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

4.4. По результатам рассмотрения заявления выдается направление на временное размещение в Помещении, подписанное руководителем Учреждения, и заключается договор найма Помещения между участником подпрограммы и Учреждением.

Форма направления утверждается приказом Учреждения.

4.5. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

4.6. На каждого участника подпрограммы заводится личное дело, к которому приобщаются договор найма Помещения, направление на временное размещение в Помещении и копии документов, указанные в [пункте 4.3](#P132).

4.7. Сведения о временно проживающих в Помещении участниках подпрограммы и членах их семей заносятся работником Учреждения в журнал учета.

4.8. Помещения предоставляются участникам подпрограммы и членам их семей для временного проживания на срок не менее 6 месяцев.

4.9. В период действия договора найма размещенные лица утрачивают право на временное проживание в Помещении в случае:

- утраты статуса участника Государственной программы, а члены его семьи, указанные в свидетельстве, - статуса членов семьи участника Государственной программы;

- приобретения жилого помещения в собственность;

- найма иного жилья;

- нарушения норм проживания в Помещении;

- приобретения гражданства Российской Федерации.

5. Единовременная выплата участникам подпрограммы и членам

их семей на медицинское освидетельствование для выявления

инфекционных заболеваний, представляющих опасность

для окружающих

5.1. Соотечественники, которым выдано свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, за пределами Российской Федерации, зарегистрированные в территориальном органе ФМС России по Воронежской области до 01 апреля 2015 года, прошедшие медицинское освидетельствование на территории Воронежской области и представившие заявление на получение разрешения на временное проживание, вправе обратиться с заявлением в Учреждение на получение единовременной выплаты.

Величина единовременной выплаты составляет 4000 рублей на каждого переселенца.

5.2. Участник подпрограммы обращается в Учреждение не позднее 05 декабря текущего финансового года с заявлением о предоставлении ему и (или) члену(ам) его семьи единовременной выплаты. В заявлении указываются реквизиты счета, открытого участником подпрограммы в кредитной организации банковской системы Воронежской области.

5.3. Вместе с заявлением участник подпрограммы и член(ы) его семьи представляют копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

(в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

- свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

- документа, подтверждающего прохождение медицинского освидетельствования соотечественниками на территории Воронежской области в целях получения ими правового статуса лиц проживающих на территории области на законных основаниях;

- документа, подтверждающего прием заявления на получение разрешения на временное проживание в территориальном органе ФМС России по Воронежской области или в его структурном подразделении.

5.4. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

5.5. Учреждение на основании заявления участника подпрограммы и документов, указанных в [пункте 5.3](#P157) настоящего Порядка принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты участнику подпрограммы и (или) члену(ам) его семьи на медицинское освидетельствование для выявления инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты участнику подпрограммы и (или) члену(ам) его семьи является несоблюдение условий, указанных в [пунктах 5.1](#P154) - [5.3](#P157) настоящего Порядка.

5.6. Решение о предоставлении участнику подпрограммы и (или) члену(ам) его семьи единовременной выплаты на медицинское освидетельствование для выявления инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, оформляется приказом Учреждения.

5.7. Единовременная выплата участнику подпрограммы и (или) члену(ам) его семьи перечисляется на лицевой счет участника подпрограммы, открытый в кредитной организации банковской системы Воронежской области, не позднее 15 календарных дней со дня издания приказа Учреждения о назначении единовременной выплаты.

Указанные расходные обязательства осуществляются при условии поступления субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятия.

6. Единовременная выплата на жилищное обустройство

участникам подпрограммы и членам их семей,

переселившимся в сельскую местность Воронежской области

6.1. Соотечественники, зарегистрированные в территориальном органе ФМС России по Воронежской области до 01 января 2016 года, а также по месту жительства в сельской местности Воронежской области, вправе обратиться с заявлением в Учреждение на получение единовременной выплаты на жилищное обустройство на период действия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

(в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

6.2. В целях реализации мероприятия под сельской местностью понимаются сельские населенные пункты, а также поселки городского типа, рабочие поселки.

(п. 6.2 в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

6.3. Соотечественникам, которым выдано свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, за пределами Российской Федерации, а также соотечественникам из числа граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавшим на территории Украины, прибывшим на территорию Воронежской области с 01.06.2014 в экстренном массовом порядке, поставленным на учет в Воронежской области по состоянию на 15.10.2014 и получившим свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на территории Российской Федерации, размер единовременной выплаты на жилищное обустройство в сельской местности составляет 50000 рублей на каждого переселенца. Соотечественникам, которым выдано свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на территории Российской Федерации, размер единовременной выплаты на жилищное обустройство составляет 30000 рублей на каждого переселенца.

6.4. Участник подпрограммы обращается в Учреждение не позднее 05 декабря текущего финансового года с заявлением о предоставлении ему и члену(ам) его семьи единовременной выплаты на жилищное обустройство. В заявлении указываются реквизиты счета, открытого участником подпрограммы в кредитной организации банковской системы Воронежской области.

6.5. Для получения единовременной выплаты участник подпрограммы и член(ы) его семьи представляют копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

(в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

- свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Участники подпрограммы и члены их семей из числа граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавшие на территории Украины, прибывшие на территорию Воронежской области с 01.06.2014 в экстренном массовом порядке, поставленные на учет в Воронежской области по состоянию на 15.10.2014 и получившие свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на территории Российской Федерации, дополнительно представляют документ, подтверждающий их постановку на учет по месту пребывания в период с 01 июня по 15 октября 2014 года.

(в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

В случае приобретения жилого помещения в сельской местности путем участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) заявитель представляет договор долевого участия в строительстве жилого дома (квартиры), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке.

В случае приобретения жилого помещения в сельской местности по договору купли-продажи жилого помещения заявитель представляет документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

(в ред. приказов ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393, от 01.03.2017 N 55)

В случае осуществления индивидуально-жилищного строительства или улучшения жилищных условий (при наличии имеющегося на момент вступления в подпрограмму жилого дома (квартиры) в сельской местности) заявитель представляет заключение органа местного самоуправления муниципального образования о целесообразности выделения участнику подпрограммы финансовых средств для индивидуально-жилищного строительства, на улучшение жилищных условий (при наличии жилого помещения), выданное в соответствии с [Положением](#P279) о порядке выдачи администрациями поселений муниципальных районов Воронежской области заключений о целесообразности выделения участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, финансовых средств для индивидуально-жилищного строительства, на улучшение жилищных условий (при наличии жилого помещения), в рамках реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Воронежской области "Содействие занятости населения" согласно приложению к настоящему Порядку.

(в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

6.6. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

6.7. Учреждение на основании заявления участника подпрограммы и документов, указанных в [пункте 6.5](#P179) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты на жилищное обустройство участнику подпрограммы (члену его семьи), переселившемуся в сельскую местность Воронежской области. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты на жилищное обустройство участнику подпрограммы и (или) члену(ам) его семьи является несоблюдение условий, указанных в [пунктах 6.1](#P173) - [6.5](#P179) настоящего Порядка.

6.8. Решение о единовременной выплате на жилищное обустройство участнику подпрограммы и члену(ам) его семьи, переселившимся в сельскую местность Воронежской области, оформляется приказом Учреждения.

6.9. Единовременная выплата на жилищное обустройство участнику подпрограммы и члену(ам) его семьи перечисляется на лицевой счет участника подпрограммы, открытый в кредитной организации банковской системы Воронежской области, не позднее 15 календарных дней со дня издания приказа Учреждения о назначении единовременной выплаты.

Указанные расходные обязательства осуществляются при условии поступления субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятия.

7. Единовременная выплата участникам подпрограммы

на временное размещение

7.1. Участники подпрограммы, прибывшие на территорию Воронежской области в срок не более шести месяцев со дня выдачи свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, зарегистрированные в территориальном органе ФМС России по Воронежской области до 01.04.2015 вправе обратиться в Учреждение с заявлением о предоставлении им единовременной выплаты в период до приобретения гражданства Российской Федерации.

Участники подпрограммы, прибывшие на территорию Воронежской области в срок не более шести месяцев со дня выдачи свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, зарегистрированные в территориальном органе ФМС России по Воронежской области с 01.04.2015 или поставленные на учет в качестве участника Государственной программы в территориальном органе МВД России по Воронежской области, вправе обратиться с заявлением в Учреждение на получение единовременной выплаты на период действия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Участники подпрограммы из числа граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавшие на территории Украины, прибывшие на территорию Воронежской области с 01.06.2014 в экстренном массовом порядке, поставленные на учет в Воронежской области, по состоянию на 15.10.2014, а также граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживавшие на территории Украины, прибывшие на территорию Воронежской области с 01.06.2014 в экстренном массовом порядке и поставленные на учет в Воронежской области, по состоянию на 15.10.2014, вступившие в подпрограмму, находясь на законных основаниях на территории Воронежской области, зарегистрированные в территориальном органе ФМС России по Воронежской области или поставленные на учет в качестве участника Государственной программы в территориальном органе МВД России по Воронежской области, вправе обратиться с заявлением в Учреждение для получения единовременной выплаты.

(п. 7.1 в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

7.2. Величина единовременной выплаты участнику подпрограммы, зарегистрированному в территориальном органе ФМС России по Воронежской области до 01.04.2015, составляет 16500 рублей.

Величина единовременной выплаты участнику подпрограммы, зарегистрированному в территориальном органе ФМС России по Воронежской области с 01.04.2015 или поставленному на учет в качестве участника Государственной программы в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации, составляет 8000 рублей.

(п. 7.2 в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

7.3. Участник подпрограммы обращается в Учреждение не позднее 05 декабря текущего финансового года с заявлением о предоставлении ему единовременной выплаты. В заявлении указываются реквизиты счета, открытого участником подпрограммы в кредитной организации банковской системы Воронежской области.

(п. 7.3 в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

7.4. Для получения единовременной выплаты участник подпрограммы, зарегистрированный в территориальном органе ФМС России по Воронежской области до 01.04.2015, представляет копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Учреждение на основании заявления участника подпрограммы готовит проект межведомственного запроса в территориальный орган МВД России по Воронежской области о наличии у заявителя гражданства Российской Федерации (далее - межведомственный запрос) и направляет его в департамент труда и занятости населения Воронежской области.

Департамент труда и занятости населения Воронежской области в течение двух рабочих дней со дня получения проекта межведомственного запроса от Учреждения направляет межведомственный запрос о наличии у заявителя гражданства Российской Федерации в территориальный орган МВД России по Воронежской области. По результатам получения ответа на межведомственный запрос информирует об этом Учреждение.

Для получения единовременной выплаты участник подпрограммы, зарегистрированный в территориальном органе ФМС России по Воронежской области с 01.04.2015 или поставленный на учет в качестве участника Государственной программы в территориальном органе МВД России по Воронежской области, представляет копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Участники подпрограммы из числа граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавшие на территории Украины, прибывшие на территорию Воронежской области с 01.06.2014 в экстренном массовом порядке, поставленные на учет в Воронежской области, по состоянию на 15.10.2014, а также участники подпрограммы из числа граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Воронежской области с 01.06.2014 в экстренном массовом порядке, поставленных на учет в Воронежской области по состоянию на 15.10.2014, вступившие в подпрограмму, находясь на законных основаниях на территории Воронежской области, представляют копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

- документа, подтверждающего их постановку на учет по месту пребывания в период с 01 июня по 15 октября 2014 года.

(п. 7.4 в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

7.5. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

7.6. Учреждение на основании заявления и документов, указанных в [пункте 7.4](#P208) настоящего Порядка осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты участнику подпрограммы является несоблюдение условий, указанных в [пунктах 7.1](#P199) - [7.4](#P208) настоящего Порядка.

7.7. Решение о единовременной выплате участнику подпрограммы на временное размещение оформляется приказом Учреждения.

7.8. Единовременная выплата перечисляется на лицевой счет участника подпрограммы, открытый в кредитной организации банковской системы Воронежской области, не позднее 15 календарных дней со дня издания приказа Учреждения о назначении единовременной выплаты.

Указанные расходные обязательства осуществляются при условии поступления субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятия.

8. Единовременная выплата участникам подпрограммы, имеющим

детей в возрасте до 14 лет, а также имеющим членов семьи

пенсионного возраста, прибывших на территорию области

8.1. Участники подпрограммы, имеющие члена(ов) семьи в возрасте до 14 лет, а также члена(ов) семьи пенсионного возраста, вписанных в свидетельство участника Государственной программа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, зарегистрированные в территориальном органе ФМС России по Воронежской области или поставленные на учет в качестве участника Государственной программы в территориальном органе МВД России по Воронежской области, вправе обратиться с заявлением в Учреждение на получение единовременной выплаты на период действия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

(в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

Величина единовременной выплаты участнику подпрограммы на каждого ребенка в возрасте до 14 лет и на одного члена семьи пенсионного возраста составляет 4700 рублей.

8.2. Участник подпрограммы обращается в Учреждение не позднее 05 декабря текущего финансового года с заявлением о предоставлении ему единовременной выплаты. В заявлении в том числе указываются реквизиты счета, открытого участником подпрограммы в кредитной организации банковской системы Воронежской области.

8.3. Для получения единовременной выплаты участник подпрограммы представляет копии документов (с одновременным предъявлением их оригиналов):

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

(в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

- документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации (для члена(ов) семьи участника подпрограммы пенсионного возраста);

(в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

- свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

- свидетельства о рождении ребенка (детей);

- документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания или жительства члена(ов) семьи участника подпрограммы (ребенка (детей) в возрасте до 14 лет и (или) члена(ов) его семьи, находящихся в пенсионном возрасте).

(в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

8.4. Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются лицу, их представившему. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется: заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

8.5. Учреждение на основании заявления и документов, указанных в [пункте 8.3](#P235) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты участнику подпрограммы является несоблюдение условий, указанных в [пунктах 8.1](#P231) - [8.3](#P235) настоящего Порядка.

8.6. Решение о единовременной выплате участнику подпрограммы оформляется приказом Учреждения.

8.7. Единовременная выплата перечисляется на лицевой счет участника подпрограммы, открытый в кредитной организации банковской системы Воронежской области, не позднее 15 календарных дней со дня приказа Учреждения о назначении единовременной выплаты.

Указанные расходные обязательства осуществляются за счет средств областного и федерального бюджета (при условии поступления субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы).

9. Осуществление контроля за предоставлением

дополнительных гарантий и мер социальной поддержки

участникам подпрограммы и членам их семей

9.1. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам подпрограммы и членам их семей, целевым использованием средств, выделяемых на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется путем проведения отделом демографической политики и трудовой миграции департамента труда и занятости населения Воронежской области, плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

10. Заключительное положение

10.1. Учреждение:

- осуществляет учет участников подпрограммы и членов их семей, получивших дополнительные гарантии и меры социальной поддержки переселившимся соотечественникам, в том числе оказание им помощи во временном жилищном обустройстве, установленные настоящим Порядком;

- представляет в уполномоченный орган, ответственный за реализацию подпрограммы на территории Воронежской области, сведения об участниках подпрограммы и членах их семей, получивших дополнительные гарантии и меры социальной поддержки переселившимся соотечественникам, в том числе оказание им помощи во временном жилищном обустройстве, установленные настоящим Порядком;

- несет ответственность за нецелевое использование предоставленных бюджетных средств, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку

предоставления дополнительных гарантий

и мер социальной поддержки переселившимся

соотечественникам, оказания им помощи

во временном жилищном обустройстве

в рамках реализации подпрограммы

"Оказание содействия добровольному переселению

в Воронежскую область соотечественников,

проживающих за рубежом" государственной программы

Воронежской области "Содействие занятости населения"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ АДМИНИСТРАЦИЯМИ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

РАЙОНОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ О ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ

ВЫДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ

СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ

СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, ФИНАНСОВЫХ

СРЕДСТВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНО-ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,

НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ (ПРИ НАЛИЧИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ)

В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ

ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В ВОРОНЕЖСКУЮ ОБЛАСТЬ

СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ"

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

"СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ"

Список изменяющих документов

(в ред. приказов ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393,

от 01.03.2017 N 55)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и организацию выдачи администрациями поселений муниципальных районов Воронежской области (далее - Поселение) заключений о целесообразности (нецелесообразности) выделения участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - участник Государственной программы), финансовых средств для индивидуально-жилищного строительства, на улучшение жилищных условий (при наличии жилого помещения) (далее - Заключение) в рамках реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом" (далее - Подпрограмма) государственной программы Воронежской области "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 N 1201.

2. Выдача Заключения осуществляется комиссиями, созданными в Поселениях.

3. Решение о составе комиссии принимается органом местного самоуправления самостоятельно.

II. Порядок выдачи Поселением заключений о целесообразности

(нецелесообразности) выделения участнику Государственной

программы финансовых средств для индивидуально-жилищного

строительства, на улучшение жилищных условий (при наличии

жилого помещения) в рамках реализации подпрограммы "Оказание

содействия добровольному переселению в Воронежскую область

соотечественников, проживающих за рубежом"

государственной программы Воронежской области

"Содействие занятости населения"

4. Основанием для выдачи Заключения является личное обращение участника Государственной программы в администрацию Поселения по месту осуществления им индивидуально-жилищного строительства или по месту благоустройства уже имеющегося жилого дома (квартиры) с письменным [заявлением](#P382), форма которого установлена приложением 1 к настоящему Положению. Вместе с заявлением участник Государственной программы представляет следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации;

(в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

5. Кроме документов, указанных в [пункте 4](#P313) настоящего Положения, участник Государственной программы представляет копии документов, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов в случае:

а) осуществления индивидуального жилищного строительства:

- правоустанавливающий документ на владение земельным участком для индивидуального жилищного строительства участника Государственной программы (члена его семьи);

б) улучшения жилищных условий (при наличии жилого помещения):

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, оформленного на участника Государственной программы (члена его семьи), вместе с документами, являющимися основанием возникновения права собственности, указанными в свидетельстве, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

(в ред. приказов ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393, от 01.03.2017 N 55)

- документы, подтверждающие проведение ремонтно-строительных работ, подведение инженерных коммуникаций (водопровод, водоотведение, газ, электроосвещение).

6. Копии документов заверяются работником органа местного самоуправления, осуществляющим их прием.

7. По итогам рассмотрения заявления и соответствующих документов комиссия готовит мотивированное [Заключение](#P425) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

8. В случае если участник Государственной программы не имеет возможность представить документы, перечисленные в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 5](#P323) настоящего Положения, комиссия проводит проверку (с выездом на место) жилищных условий заявителя. По результатам работы комиссии составляется [акт](#P484) обследования жилищных условий участника Государственной программы по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению, на основании которого готовится мотивированное Заключение по установленной форме.

9. Критерием для определения целесообразности выделения участнику подпрограммы финансовых средств для индивидуально-жилищного строительства является:

- наличие земельного участка у участника Государственной программы или члена его семьи для индивидуального жилищного строительства, расположенного в сельской местности Воронежской области.

10. Критерием для определения целесообразности выделения участнику Государственной программы финансовых средств на улучшение жилищных условий является:

- наличие жилого помещения, принадлежащего на праве собственности участнику Государственной программы или члену его семьи, расположенного в сельской местности Воронежской области, в котором требуется выполнение ремонтно-строительных работ, подведение инженерных коммуникаций на основании представленных документов, указанных в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 5](#P323) настоящего Положения, или акта обследования жилищных условий участника Государственной программы.

11. Основанием для принятия решения о нецелесообразности выделения участнику Государственной программы финансовых средств для индивидуально-жилищного строительства является:

- представление недостоверных сведений или документов;

- несоответствие критерию целесообразности, указанному в [пункте 9](#P327) настоящего Положения;

- наличие жилого помещения, расположенного в Воронежской области и принадлежащего на праве собственности участнику Государственной программы или члену его семьи.

Основанием для принятия решения о нецелесообразности выделения участнику Государственной программы финансовых средств на улучшение жилищных условий:

- представление недостоверных сведений или документов;

- несоответствие критерию целесообразности, указанному в [пункте 10](#P329) настоящего Положения.

(п. 11 в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 01.03.2017 N 55)

12. Срок рассмотрения заявления о выдаче Заключения с момента поступления в комиссию до вынесения ею Заключения не должен превышать 7 рабочих дней.

13. Заключение подписывается главой администрации Поселения, председателем комиссии, подписи расшифровываются, документ заверяется печатью администрации Поселения.

14. Выдача Заключения осуществляется на руки участнику Государственной программы.

15. Заключение действительно на срок действия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Приложение 1

к Положению

о порядке выдачи администрациями поселений

муниципальных районов Воронежской области заключений

о целесообразности выделения участнику

Государственной программы по оказанию содействия

добровольному переселению в Российскую Федерацию

соотечественников, проживающих за рубежом,

финансовых средств для индивидуально-жилищного

строительства, на улучшение жилищных условий

(при наличии жилого помещения), в рамках реализации

подпрограммы "Оказание содействия добровольному

переселению в Воронежскую область соотечественников,

проживающих за рубежом" государственной программы

Воронежской области "Содействие занятости населения"

Форма заявления

 Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 района Воронежской области

 участника Государственной программы

 по оказанию содействия добровольному

 переселению в Российскую Федерацию

 соотечественников, проживающих за рубежом

 Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда выдан, кем выдан)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о выдаче заключения о целесообразности выделения финансовых

 средств для индивидуально-жилищного строительства,

 на улучшение жилищных условий (при наличии жилого помещения)

 Прошу выдать заключение о целесообразности выделения финансовых средств

на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать, на что именно)

 К заявлению прилагаю копии следующих документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись участника

 Государственной программы)

Приложение 2

к Положению

о порядке выдачи администрациями поселений

муниципальных районов Воронежской области заключений

о целесообразности выделения участнику

Государственной программы по оказанию содействия

добровольному переселению в Российскую Федерацию

соотечественников, проживающих за рубежом,

финансовых средств для индивидуально-жилищного

строительства, на улучшение жилищных условий

(при наличии жилого помещения), в рамках реализации

подпрограммы "Оказание содействия добровольному

переселению в Воронежскую область соотечественников,

проживающих за рубежом" государственной программы

Воронежской области "Содействие занятости населения"

Список изменяющих документов

(в ред. приказа ДТЗН Воронежской области от 07.12.2016 N 393)

Форма заключения

Заключение

о целесообразности (о нецелесообразности) выделения

участнику Государственной программы по оказанию содействия

добровольному переселению в Российскую Федерацию

соотечественников, проживающих за рубежом, финансовых

средств, выданное по результатам комиссии

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, на что именно)

Дата составления заключения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование поля заполнения | Содержание поля заполнения |
| 1. | Сведения о сельском поселении муниципального района Воронежской области | Наименование, адрес, телефон, факс |
| 2. | Сведения о комиссии | Наименование, состав (фамилия, имя, отчество, должность) |
| 3. | Сведения о заявителе | Фамилия, имя, отчество, номер свидетельства участника Государственной программы, адрес, телефон |
| 4. | Сведения о документах, рассмотренных в процессе выдачи заключения | 1.2.3. |
| 5. | Выводы | Выводы членов комиссии о целесообразности или о нецелесообразности выделения участнику Государственной программы финансовых средств с указанием направления выделения средств (в случае улучшения жилищных условий указать виды ремонтно-строительных работ и (или) виды работ по подведению инженерных коммуникаций) |

Глава Поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность.

МП

Приложение 3

к Положению

о порядке выдачи администрациями поселений

муниципальных районов Воронежской области заключений

о целесообразности выделения участнику

Государственной программы по оказанию содействия

добровольному переселению в Российскую Федерацию

соотечественников, проживающих за рубежом,

финансовых средств для индивидуально-жилищного

строительства, на улучшение жилищных условий

(при наличии жилого помещения), в рамках реализации

подпрограммы "Оказание содействия добровольному

переселению в Воронежскую область соотечественников,

проживающих за рубежом" государственной программы

Воронежской области "Содействие занятости населения"

Форма акта

Акт

обследования жилищных условий участника

Государственной программы

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства участника Государственной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе (Ф.И.О., должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на месте провела обследование жилищных условий участника подпрограммы, при

этом установлено следующее:

Дом (квартира) принадлежит на правах собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика дома (квартиры) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Благоустройство дома (квартиры) (газ, водопровод, канализация, отопление,

освещение и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, представленные заявителем при составлении акта обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о заявителе, членах его семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильность сведений, внесенных в настоящий акт, подтверждаю.

Председатель комиссии (Ф.И.О. (должность))

 М.П.

Дата обследования: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.