Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 декабря 2010 г. N 2044

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

ГОРОДА КАНСКА

В соответствии с разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", статьями 30, 35 Устава города Канска постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P37) о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее - Положение) согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Отменить:

1) Постановление администрации г. Канска от 24.05.2006 N 856 "Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда";

2) Постановление администрации г. Канска от 28.08.2008 N 1425 "О внесении изменений в Постановление N 856 от 24.05.2006 г.";

3) Постановление администрации г. Канска от 07.06.2010 N 902 "О внесении изменений в Постановление от 24.05.2006 г. N 856";

4) Постановление администрации г. Канска от 20.05.2009 N 642 "Об установлении категорий граждан для предоставления служебных жилых помещений";

5) Постановление администрации г. Канска от 16.06.2009 N 805 "О внесении изменений в Постановление администрации г. Канска от 20.05.2009 г. N 642 "Об установлении категорий граждан для предоставления служебных жилых помещений";

6) Постановление администрации г. Канска от 05.05.2010 N 692 "О внесении изменений в Постановление администрации г. Канска от 20.05.2009 г. N 642 "Об установлении категорий граждан для предоставления служебных жилых помещений".

3. Главному специалисту отдела культуры администрации города Канска Л.Г. Морозовой опубликовать настоящее Постановление в газете "5 канал" и разместить на официальном сайте города Канска.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете "5 канал".

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы города по оперативному управлению О.Ю. Обидина.

Глава

города Канска

А.Г.СИДЕЛЬНИКОВ

Приложение

к Постановлению

администрации города Канска

от 1 декабря 2010 г. N 2044

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА КАНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" (далее - Правила отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду) и устанавливает порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений муниципального маневренного фонда на территории города Канска (далее - специализированные жилые помещения).

1.2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производятся на основании постановления администрации города Канска с учетом требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду.

1.3. Специализированные жилые помещения, включенные в соответствующий специализированный жилищный фонд, предоставляются по договору найма специализированного жилого помещения, заключаемому в письменной форме на основании постановления администрации города Канска о предоставлении жилого помещения.

В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора (жилое помещение), права и обязанности нанимателя по пользованию жилым помещением, указываются члены семьи нанимателя.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут по соглашению сторон и по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством РФ. В случае расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и члены его семьи обязаны освободить занимаемое ими жилое помещение.

1.4. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, обмену, разделу, передаче в аренду, в поднаем.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. Служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда города Канска (далее - служебные жилые помещения) предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления города Канска и их функциональными подразделениями, с подведомственными им учреждениями, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Служебные жилые помещения могут быть предоставлены следующим категориям граждан, не обеспеченным жилыми помещениями на территории города Канска:

1) депутатам Канского городского Совета депутатов;

2) Главе города Канска;

3) заместителям главы города Канска, руководителям функциональных подразделений и начальникам отделов администрации города Канска;

4) работникам муниципальных учреждений здравоохранения из числа лиц:

участковых врачей-терапевтов;

врачей-педиатров;

врачей узких специальностей, укомплектованность кадрами которых составляет менее 70%;

участников государственной программы по содействию переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

специалистов, впервые окончивших высшие медицинские образовательные учреждения и впервые поступивших на работу по специальности;

врачей, приглашенных на работу из другой местности;

5) специалистам муниципальных учреждений культуры, впервые окончившим образовательные учреждения культуры и впервые поступившим на работу по специальности по письменному приглашению руководителя учреждения;

6) работникам муниципальных образовательных учреждений из числа лиц:

специалистов, впервые окончивших высшие педагогические образовательные учреждения и впервые поступивших на работу по специальности по письменному приглашению руководителя образовательного учреждения;

педагогов, имеющих педагогический стаж и квалификационную категорию, приглашенных МБУ "УО администрации г. Канска" из другой местности на вакантные должности учителей по специальностям, укомплектованность кадрами которых составляет менее 70%;

7) участковым уполномоченным милиции МУВД "Канское", закрепленным за участками, расположенными на территории города Канска;

8) военнослужащим и членам их семей в случае освобождения другими военнослужащими и совместно проживающими с ними членами их семей занимаемых жилых помещений, за исключением жилых помещений, находящихся в их собственности.

2.3. Граждане, претендующие на предоставление им служебного жилого помещения, обращаются с заявлением в жилищную комиссию администрации города Канска.

Одновременно с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения представляются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) копии документов, свидетельствующих об отнесении гражданина к категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения (трудовой договор, документ об образовании, документ об избрании на выборную должность и другие);

3) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей);

4) справки (иные документы) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органов, удостоверявших права на недвижимое имущество до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", об отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений в городе Канске;

5) документы, подтверждающие, что гражданин и члены его семьи не являются нанимателями жилого помещения, находящегося на территории города Канска, по договору социального найма;

6) ходатайство руководителя организации, учреждения о предоставлении служебного жилого помещения;

7) иные документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для предоставления служебных жилых помещений (письменное приглашение на должность, справка об обеспеченности специалистами, подтверждение об участии в государственной программе по содействию переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, выписка из приказа о закреплении участкового за определенным участком).

При подаче заявления заявителем представляется документ, удостоверяющий личность.

Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием перечня документов и даты их получения.

2.4. Постановление администрации города Канска о предоставлении служебного жилого помещения принимается на основании решения жилищной комиссии администрации города Канска, принятого в порядке, установленном Положением о жилищной комиссии администрации города Канска.

2.5. Гражданам может быть отказано в предоставлении служебных жилых помещений в случаях:

1) подачи заявления о предоставлении служебного жилого помещения гражданином, не обладающим правом на получение служебного жилого помещения в соответствии с настоящим Положением;

2) непредставления в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.3](#P70) настоящего Положения;

3) указания в документах, представленных в соответствии с настоящим Положением, сведений, не соответствующих действительности;

4) выявления факта наличия у гражданина или членов его семьи других жилых помещений на территории города Канска.

2.6. Решение жилищной комиссии об отказе в предоставлении служебного жилого помещения должно быть мотивированно и направлено заявителю (гражданину) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО МАНЕВРЕННОГО ФОНДА

3.1. В муниципальном жилищном фонде для целей временного обеспечения граждан жилыми помещениями может быть создан специализированный жилищный фонд маневренного использования (далее - маневренный фонд).

3.2. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан:

1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, если они были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) единственные жилые помещения которых стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.3. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

3.4. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного человека.

3.5. Жилые помещения, отнесенные к маневренному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан, то есть отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства.

3.6. Граждане при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, обращаются с заявлением в жилищную комиссию администрации города Канска о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей);

3) справки (иные документы) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органов, удостоверявших права на недвижимое имущество до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", об отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений в городе Канске;

4) документы, подтверждающие, что гражданин и члены его семьи не являются нанимателями жилого помещения, находящегося на территории города Канска, по договору социального найма;

5) документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для предоставления жилых помещений маневренного жилого фонда.

При подаче заявления заявителем представляется документ, удостоверяющий личность.

Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием перечня документов и даты их получения.

3.7. Постановление администрации города Канска о предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается на основании решения жилищной комиссии администрации города Канска.

3.8. Гражданам может быть отказано в предоставлении жилых помещений маневренного фонда в случаях:

1) выявления факта наличия у гражданина или членов его семьи других жилых помещений на территории города Канска;

2) выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

3) иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.9. Решение жилищной комиссии об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда должно быть мотивированно и направлено заявителю (гражданину) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

3.10. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в письменной форме на основании постановления администрации города Канска о предоставлении данного жилого.

3.11. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 1 пункта 3.2](#P95) настоящего Положения);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 2 пункта 3.2](#P96) настоящего Положения);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Кодексом (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 3 пункта 3.2](#P97) настоящего Положения);

4) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 4 пункта 3.2](#P98) настоящего Положения).

3.12. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.