Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 15 июля 2015 г. N 374

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ СПРАВКИ

ОБ ОТСУТСТВИИ ДОХОДА ОТ ТРУДОВОЙ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕ ЗАПРЕЩЕННОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УЧАСТНИКУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ

ЗА РУБЕЖОМ, ИЛИ ЧЛЕНАМ ЕГО СЕМЬИ

Список изменяющих документов

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=CAF4A58B2C7278F62227D0E383BA7B2F6DD5E19B306B0ED88BA3258D31C62D6FA573E24A4210F3A2BE6D3AzFO1H) департамента труда

и социального развития Приморского края

от 22.09.2015 N 522)

Во исполнение [Постановления](consultantplus://offline/ref=CAF4A58B2C7278F62227CEEE95D625206CDABC973B64028AD5FC7ED066zCOFH) Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года N 8 "О порядке выплаты участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности", на основании [Положения](consultantplus://offline/ref=CAF4A58B2C7278F62227D0E383BA7B2F6DD5E19B306A09D589A3258D31C62D6FA573E24A4210F3A2BE6D38zFO2H) о департаменте труда и социального развития Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 4 декабря 2012 года N 371-па приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) выдачи справки об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=CAF4A58B2C7278F62227CEEE95D625206CD9BD923E64028AD5FC7ED066CF2738E23CBBz0OBH) по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или членам его семьи.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Л.Ф.ЛАВРЕНТЬЕВА

Утвержден

приказом

департамента труда и

социального развития

Приморского края

от 15.07.2015 N 374

ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОТСУТСТВИИ ДОХОДА

ОТ ТРУДОВОЙ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕ ЗАПРЕЩЕННОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УЧАСТНИКУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ

ПЕРЕСЕЛЕНИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ

ЗА РУБЕЖОМ, ИЛИ ЧЛЕНАМ ЕГО СЕМЬИ

Список изменяющих документов

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=CAF4A58B2C7278F62227D0E383BA7B2F6DD5E19B306B0ED88BA3258D31C62D6FA573E24A4210F3A2BE6D3AzFO1H) департамента труда

и социального развития Приморского края

от 22.09.2015 N 522)

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила организации работы по выдаче департаментом труда и социального развития Приморского края (далее - департамент) справки об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, у участника Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=CAF4A58B2C7278F62227CEEE95D625206CD9BD923E64028AD5FC7ED066CF2738E23CBBz0OBH) по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Государственная программа), или члена его семьи (далее - справка) для получения ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности.

2. Лица, имеющие (не имеющие) право на получение справки

2.1. Право на получение справки имеет участник Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=CAF4A58B2C7278F62227CEEE95D625206CD9BD923E64028AD5FC7ED066CF2738E23CBBz0OBH) или член его семьи трудоспособного возраста, прибывший в Приморский край и зарегистрированный в территориальном отделе Управления Федеральной миграционной службы России по Приморскому краю (далее - заявитель, УФМС по Приморскому краю) на период до приобретения гражданства Российской Федерации, но не более чем на шесть месяцев при отсутствии у них дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.2. Не имеют право на получение справки участник Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=CAF4A58B2C7278F62227CEEE95D625206CD9BD923E64028AD5FC7ED066CF2738E23CBBz0OBH) или член его семьи, находящийся в нетрудоспособном возрасте (лица до 16 лет и женщины после 55 лет, мужчины после 60 лет).

2.3. Утрачивают право на получение справки лица:

а) получившие справки за период, равный шести месяцам;

б) получившие гражданство Российской Федерации - с даты получения гражданства Российской Федерации;

в) получающие доход от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, - с даты получения указанного дохода.

3. Перечень документов, необходимых для выдачи справки

3.1. Выдача справки осуществляется на основании:

а) [заявления](#P137) о предоставлении справки согласно приложению к настоящему Порядку;

б) свидетельства участника Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=CAF4A58B2C7278F62227CEEE95D625206CD9BD923E64028AD5FC7ED066CF2738E23CBBz0OBH) и его копии;

в) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и его копии;

г) документа о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) и его копии;

д) справки об отсутствии регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, выданной инспекцией Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю по месту жительства (пребывания) заявителя;

е) справки из краевого государственного бюджетного учреждения "Центр занятости населения" (далее - Центр занятости населения), выданной по месту жительства (пребывания) заявителя, о том, что Центр занятости населения не имеет возможности трудоустроить его на имеющиеся вакансии;

ж) выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица-заявителя, выданной отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю по месту жительства (пребывания) заявителя.

Документы, указанные в [подпунктах "а"](#P66) - ["г"](#P69) настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах "д"](#P70) - ["ж"](#P72) настоящего пункта, запрашивает Центр занятости населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), в случае если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

3.2. Документы, указанные в [пункте 3.1](#P65) настоящего Порядка, предоставляются заявителем лично в Центр занятости населения по месту жительства (пребывания).

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на русском языке. В случае если оригиналы прилагаемых к заявлению документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.3. Работники Центра занятости населения при приеме документов, указанных в [подпунктах "б"](#P67) - ["г" пункта 3.1](#P69) настоящего Порядка, сверяют их с представленными оригиналами документов и делают соответствующую отметку на копиях документов о верности представленной копии, оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.4. Для получения справки за истекший месяц срок подачи документов, указанных в [пункте 3.1](#P65) настоящего Порядка, устанавливается ежемесячно с 1 по 10 число текущего месяца.

4. Оформление справки

4.1. В случае предоставления заявителем полного пакета документов работник Центра занятости населения в день поступления документов, указанных в [пункте 3.1](#P65) настоящего Порядка, сканирует и направляет их в департамент по защищенному каналу связи посредством использования деловой почты VipNet.

4.2. В случае необходимости направления межведомственного запроса работник Центра занятости населения формирует и направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений.

Межведомственный запрос направляется работником Центра занятости населения следующими способами:

посредством системы межведомственного электронного документооборота (далее - СМЭД);

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

курьером под расписку;

иными способами, не противоречащими законодательству.

При направлении межведомственного запроса с использованием СМЭД межведомственный запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью.

После получения необходимых сведений работник Центра занятости населения формирует полный пакет документов, указанный в [пункте 3.1](#P65) настоящего Порядка, сканирует и направляет их в департамент по защищенному каналу связи посредством использования деловой почты VipNet.

4.3. Департаментом в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных [пункте 3.1](#P65) настоящего Порядка, принимается одно из следующих решений:

а) о выдаче справки;

б) об отказе в выдаче справки.

4.4. Департамент принимает решение об отказе в выдаче справки в следующих случаях:

а) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства Российской Федерации;

б) выявление при рассмотрении документов условий, указанных в [пунктах 2.2](#P57) и [2.3](#P58) настоящего Порядка;

в) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанного в [подпунктах "а"](#P66) - ["г" пункта 3.1](#P69) настоящего Порядка.

4.5. Решение об отказе в выдаче справки не позднее одного рабочего дня со дня подписания направляется департаментом в адрес Центра занятости населения, от которого поступили документы, указанные в [пункте 3.1](#P65) настоящего Порядка, для его дальнейшей передачи заявителю.

4.6. После получения решения об отказе в выдаче справки по основанию, предусмотренному [подпунктом "в" пункта 4.4](#P97) настоящего Порядка, заявитель вправе в течение 10 дней обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в выдаче справки.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=CAF4A58B2C7278F62227D0E383BA7B2F6DD5E19B306B0ED88BA3258D31C62D6FA573E24A4210F3A2BE6D3AzFO1H) департамента труда и социального развития Приморского края от 22.09.2015 N 522)

4.7. Справка оформляется согласно [форме](consultantplus://offline/ref=CAF4A58B2C7278F62227CEEE95D625206CD9BE90306A028AD5FC7ED066CF2738E23CBB08061DF2A1zBO8H), утвержденной приказом Федеральной миграционной службы от 10 октября 2014 года N 554 "Об организации деятельности территориальных органов Федеральной миграционной службы по выплате участникам Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=CAF4A58B2C7278F62227CEEE95D625206CD9BD923E64028AD5FC7ED066CF2738E23CBBz0OBH) по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации".

4.8. Справка в течение 5 рабочих дней со дня подписания передается департаментом в УФМС по Приморскому краю.

Приложение

к Порядку

выдачи справки об

отсутствии дохода

от трудовой,

предпринимательской

и иной деятельности,

не запрещенной

законодательством

Российской Федерации,

участнику

государственной

программы по

оказанию содействия

добровольному

переселению

соотечественников,

проживающих за рубежом

или членам его семьи

В департамент труда и социального

развития Приморского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку об отсутствии дохода от трудовой,

предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством

Российской Федерации.

В период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

доходов от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не

запрещенной законодательством Российской Федерации, не получал(а).

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)